

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen der Entsorgungswirtschaft und seit über 60 Jahren am Standort unternehmerisch tätig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Teilzeit einen

## **Buchhalter (m/w/d)**

### **Aufgabenbereich:**

- Kontrolle der Eingangsrechnungen
- Buchen von Vorgängen in den Bereichen Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung in mehreren Gesellschaften
- Mahnwesen
- Erstellen von innerbetrieblichen Rechnungen
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen und deren Überwachung
- Erstellen betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Cash-Management (Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsdurchläufen)
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Abstimmung mit dem Steuerberater

### **Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachangestellte
- fundierte Kenntnisse und möglichst Berufserfahrung
- präzise und prozessorientierte Arbeitsweise
- Spaß an neuen und abwechslungsreichen Aufgaben
- teamorientierte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- langfristige, unbefristete Arbeitsstelle
- 25 Stundenwoche flexibel gestaltbar (4 oder 5-Tage-Arbeitswoche, Teilzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- sicherer Arbeitsplatz in zukunftsorientierter Branche
- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- sympathisches Team von motivierten Mitarbeitern und ein kollegiales Miteinander
- strukturierte Einarbeitung und stetige Weiterbildung
- leistungsgerechte Bezahlung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld

Bei Interesse an der Stelle senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung zu. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die wir selbstverständlich vertraulich behandeln werden.

Abfallwirtschaftszentrum Rastorf GmbH & Co. KG  
Henning Becker  
Hoheneichen 20, 24211 Rastorf  
04307 / 8367-0  
[www.awz-rastorf.de](http://www.awz-rastorf.de)  
[jobs@awz-rastorf.de](mailto:jobs@awz-rastorf.de)

