

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen der Entsorgungswirtschaft und seit über 60 Jahren am Standort unternehmerisch tätig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Festanstellung in Teilzeit einen

Buchhalterin (m/w/d)

Aufgabenbereich:

- Kontrolle der Eingangsrechnungen
- Buchen von Vorgängen in den Bereichen Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung in mehreren Gesellschaften
- Mahnwesen
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen und deren Überwachung
- Erstellen betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Vorbereitung Jahresabschlüsse und Abstimmung mit dem Steuerberater
- Cash-Management (Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsdurchläufen)

Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachangestellte
- fundierte Kenntnisse und möglichst Berufserfahrung
- präzise und prozessorientierte Arbeitsweise
- Spaß an neuen und abwechslungsreichen Aufgaben
- teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- langfristige, unbefristete Arbeitsstelle
- 25 Stundenwoche flexibel gestaltbar (4 oder 5-Tage-Arbeitswoche, Teilzeit)
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- sicherer Arbeitsplatz in zukunftsorientierter Branche
- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- sympathisches Team von motivierten Mitarbeitern und ein kollegiales Miteinander
- strukturierte Einarbeitung und stetige Weiterbildung
- persönliche Weiterentwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Abfallwirtschaftszentrum Rastorf GmbH & Co. KG
Henning Becker
Hoheneichen 20, 24211 Rastorf
04307 / 8367-0
www.awz-rastorf.de
jobs@awz-rastorf.de

